



Algemene voorwaarden

1. Definities

1.1. Dienstverlener: Afacts, gevestigd te Koperslagerlaan 31, 3401 GM IJsselstein, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Utrecht onder nummer 71317465;

1.2. Opdrachtgever: de partij voor wie de door Dienstverlener uit te voeren werkzaamheden worden verricht;

1.3. Diensten: de prestaties waartoe Dienstverlener zich verbonden heeft, zoals FG werkzaamheden, (privacy) advies, (privacy) projectmanagement, privacy/proces gerelateerd documentatie, die zijn dan wel worden geleverd door Dienstverlener aan Opdrachtgever, dan wel beoogd zijn om te worden geleverd of ter beschikking gesteld door Dienstverlener aan Opdrachtgever, onder meer krachtens dienstverleningsovereenkomst, alsmede de werkzaamheden die Dienstverlener voor Opdrachtgever verricht en of zal verrichten, dan wel beoogd wordt te verrichten;

1.4. Dienstverleningsovereenkomst: een schriftelijke afspraak tussen Dienstverlener en Opdrachtgever, waarin minimaal een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en een prijs zijn vastgesteld.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverleningsovereenkomsten en offertes van Dienstverlener ter zake diensten aan of voor Opdrachtgever.

2.2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Afwijkingen gelden alsdan uitsluitend voor de dienstverleningsovereenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.

2.3. Als de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn en deze tussentijds gewijzigd worden zonder dat de zakelijke inhoud over het geheel genomen wijzigt, zijn de gewijzigde voorwaarden zonder nadere verklaring van toepassing.

2.4. Toepasselijkheid van voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5. Als enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Dienstverlener en Opdrachtgever in plaats daarvan bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen vaststellen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepaling in acht worden genomen. Partijen zullen voor zover gewenst overleggen over de precieze bewoordingen van deze nieuwe bepalingen.

2.6. De bedingen in deze algemene voorwaarden aangaande verplichtingen en aansprakelijkheid van Dienstverlener worden mede gemaakt voor derden, die door Dienstverlener in de relatie met Opdrachtgever worden ingezet. Deze derden kunnen ter afwering van hun aansprakelijkheid een direct beroep op deze voorwaarden doen tegenover Opdrachtgever. Artikel 7:404 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Beperkingen van aansprakelijkheid die gerelateerd zijn aan bedragen gelden voor de totale aansprakelijkheid van Dienstverlener en van de door haar ingeschakelde derden tezamen, en cumuleren niet per aangesproken partij.

3. Offertes

3.1. Offertes van Dienstverlener zijn vrijblijvend en vervallen uiterlijk 25 dagen na de datum van de offerte; Dienstverlener is slechts aan haar offerte gebonden indien de aanvaarding ervan door de Opdrachtgever schriftelijk, waaronder elektronisch, binnen 25 dagen wordt bevestigd.



3.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 2 BW is Dienstverlener niet gebonden aan door Opdrachtgever bij aanvaarding van offerte aangebrachte wijzigingen, tenzij deze wijzigingen uitdrukkelijk schriftelijk, waaronder elektronisch, door Dienstverlener zijn bevestigd.

3.3. In offertes van Dienstverlener genoemde doorlooptijden en andere voor te verrichten prestaties van Dienstverlener genoemde termijnen zijn globaal en slechts informatief; overschrijding ervan geeft Opdrachtgever geen aanspraak op schadevergoeding of ontbinding.

3.4. De door Dienstverlener opgegeven prijzen zijn gebaseerd op uitvoering van de opdracht in normale werktijden en exclusief reiskosten, BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is aangegeven.

3.5. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk, waaronder elektronisch uitdrukkelijk anders is aangegeven.

4. De totstandkoming en uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst

4.1. De dienstverleningsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Dienstverlener komt tot stand op het moment dat zij een schriftelijke dienstverleningsovereenkomst ondertekenen of de opdracht elektronisch door Opdrachtgever en Dienstverlener bevestigd wordt..

4.2. De dienstverleningsovereenkomst wordt tevens geacht tot stand gekomen te zijn indien Dienstverlener, na aanvaarding van een offerte door Opdrachtgever, aanvangt met het leveren van de Dienst.

4.3. Dienstverlener zal de dienstverleningsovereenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bij Dienstverlener aanwezige kennis.

4.4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst dit vereist, heeft Dienstverlener het recht om een deel of het geheel van de overeengekomen werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4.5. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat aan alle condities waarvan Dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de dienstverleningsovereenkomst, is voldaan.

5. Annulering, wijziging en ontbinding van de overeenkomst

5.1. Als een dienstverleningsovereenkomst door de Opdrachtgever wordt geannuleerd zijn annuleringskosten verschuldigd: a) bij annulering tussen de 21e dag tot de 14e dag voor de dag dat de dienstverlening zal starten: 25% van de overeengekomen som; b) bij annulering tot de 7e dag voor de dag dat de dienstverlening zal starten: 50% van de overeengekomen som; c) bij annulering op of na de 7e dag voor de dag dat de dienstverlening zal starten 75% van de overeengekomen som.

5.2. Annuleringen worden uitsluitend schriftelijk, waaronder elektronisch, in behandeling genomen op werkdagen tijdens kantooruren. Annuleringen buiten deze kantooruren worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag.

5.3. Opdrachtgever heeft slechts de bevoegdheid tot ontbinding van de dienstverleningsovereenkomst als Dienstverlener, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de dienstverleningsovereenkomst en krachtens de dienstverleningsovereenkomst aansprakelijk zou zijn.



5.4. Als Dienstverlener aansprakelijk is jegens Opdrachtgever en/of tot nakoming gehouden, is Dienstverlener, voor zover nakoming nog mogelijk is, alleen gehouden tot nakoming, als dit naar haar redelijk oordeel van haar gevegd kan worden. Als Dienstverlener tekortschiet en naar haar redelijk oordeel nakoming niet van haar gevegd kan worden, kan zij de dienstverleningsovereenkomst ontbinden. Dienstverlener zal wegens deze ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

5.5. Dienstverlener kan de dienstverleningsovereenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen als Opdrachtgever – al dan niet voorlopige – surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, als Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins insolvent raakt of als de onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. Dienstverlener zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

5.6. Bedragen die Dienstverlener heeft gefactureerd of zal factureren in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

6. Betaling

6.1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden binnen de overeengekomen of op de factuur aangegeven termijn, doch in geen geval later dan 14 dagen na de factuurdatum.

6.2. Betaling dient te geschieden doormiddel van overmaking ten gunste van een door Dienstverlener aan te wijzen bankrekening.

6.3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 6.1 genoemde termijn heeft betaald, is Dienstverlener gerechtigd, nadat Opdrachtgever een laatste termijn is gesteld van 10 dagen om aan zijn algehele betalingsverplichting te voldoen, deze zonder nadere ingebrekestelling en sommatie in rechte te betrekken.

6.4. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het voorafgaande lid bepaalde termijn heeft betaald, is Dienstverlener gerechtigd een rente te berekenen van 1% per maand cumulatief.

6.5. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder alle kosten berekend door interne deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten, verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins.

6.6. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting in geen geval op. Daarnaast zal elke betaling door de Opdrachtgever plaatsvinden zonder enige verrekening en als eerste strekken, ongeacht de betalingsomschrijving, ter voldoening van de eventueel nog te betalen rente en incassokosten waarna het in mindering gebracht zal worden op de factuur waarvan de betalingstermijn het meest is overschreden.

6.7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het uitsluitend oordeel van Dienstverlener daartoe aanleiding geeft, is Dienstverlener gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld "aanvullende" zekerheid stelt in een door Dienstverlener te bepalen vorm en/of een voorschot voldoet aan Dienstverlener. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Dienstverlener gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Dienstverlener uit welke hoofde dan ook is verschuldigd, direct opeisbaar zonder dat een nadere ingebrekestelling hiertoe vereist is.



7. Intellectueel eigendom

7.1. Alle door Dienstverlener verstrekte stukken, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen door hem niet zonder voorafgaande toestemming van Dienstverlener worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

7.2. Dienstverlener behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

8. Aansprakelijkheid

8.1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt door tekortkomingen van Dienstverlener en/of diens ingeschakelde derden bij uitvoering van enige tussen partijen gesloten overeenkomst, tenzij de schade aantoonbaar het directe gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Dienstverlener.

8.2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor: a) bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of informatie door Opdrachtgever aan Dienstverlener of anderszins het gevolg is van een handelen en/of nalaten van Opdrachtgever; b) bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van handelen en/of nalaten van door Dienstverlener ingeschakelde derden.

8.3. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van Dienstverlener en de door Dienstverlener ingeschakelde derden voor door Opdrachtgever geleden schade en hun totale vergoedingsplicht beperkt tot maximaal het bedrag van de voor de betreffende dienstverleningsovereenkomst bedongen prijs (exclusief BTW) in de lopende contractperiode.

8.4. Aansprakelijkheid van Dienstverlener voor indirecte schade, daaronder begrepen doch niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

8.5. Opdrachtgever is gehouden Dienstverlener schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst tussen Dienstverlener en de Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Dienstverlener.

8.6. Een grond, die aanleiding zou kunnen zijn tot een vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen één maand nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken bij Dienstverlener schriftelijk te zijn ingediend bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalft.

8.7. De Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor alle rechtsvorderingen van derden, alsmede schaden, boeten, kosten en renten, die verband houden met zaken, rechten, informatie, die de Opdrachtgever aan Dienstverlener verschaft en of beschikbaar heeft gehouden.

9. Overmacht

9.1. Dienstverlener is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting als zij daartoe geheel of gedeeltelijk verhinderd of bemoeilijkt is, al dan niet tijdelijk, door een omstandigheid die niet is te wijten aan verwijtbare schuld. Hieronder wordt mede verstaan een als in de vorige zin bedoelde niet-verwijtbare tekortkoming van derden die Dienstverlener voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt.



9.2. In geval van overmacht aan de zijde van Dienstverlener worden haar verplichtingen opgeschort. Wanneer deze situatie van overmacht van Dienstverlener langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar voor het overige iets verschuldigd zullen zijn.

10. Bescherming gegevens & privacy

10.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij binnen hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

10.2. Dienstverlener kan gegevens van Opdrachtgever verwerken voor het innen van vorderingen (waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen), alsmede voor de (al dan niet door derden uitgevoerde) analyses van de kredietwaardigheid van Opdrachtgever.

11. Bijzondere bepalingen van Diensten

In geval van overmacht aan de zijde van Dienstverlener heeft Dienstverlener het recht tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst over te gaan. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de Dienstverlener niet in staat is zijn of haar medewerking te verlenen zoals ziekte.

12. Slotbepalingen

12.1. In alle gevallen waarin deze bepalingen niet voorzien, rust de beslissing bij de Dienstverlener.

12.2. In het geval dat er verschillende overeenkomsten, contracten, afspraken of voorwaarden van toepassing zijn, geldt de volgende rangorde: 1 specifieke dienstverleningsovereenkomst, 2 deze algemene voorwaarden, 3 algemene voorwaarden van de Opdrachtgever.